

Уральский социально-экономический институт (филиал) образовательного учреждения профсоюзов высшего образования «Академия труда и социальных отношений»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР УрСЭИ (филиал)
ОУП ВО «АТиСО»



И.Ю.Нестеренко

Рабочая программа дисциплины (модуля)

«Менеджмент организации»

(наименование учебной дисциплины)

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Экономика предприятия и организации»

(наименование профиля подготовки или магистерской программы)

Квалификация выпускника

«Бакалавр»

Кафедра: Менеджмента и управления персоналом

Разработчики программы:

к.э.н. Голышев И.Д.

к.т.н., доцент Ильиных Ю.А.

Оглавление

1.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1	Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
2	.ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	5
3	.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;.....	6
4.2.	Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий	8
4	.ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	11
5.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	16
6	.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	17
7.	МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ).....	17
8	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	20
9	.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ).....	20
10	.ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	211
	Приложение №1 к разделу № 6	22
	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	22
6.1	ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	22
6.2	ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	22
6.3	ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И	

	(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	25
	Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине	25
6.4	МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ.	27

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цели:

- изучить общую теорию управления, закономерности управления системами, концепции менеджмента, функции менеджмента, организационную структуру и связующие процессы в менеджменте;
- выявить роль менеджмента, управление организационными изменениями, эффективность труда менеджера.

Задачи:

- изучить тенденции развития менеджмента, закономерности управления социально-экономическими системами, применение ситуационного и системного подходов к менеджменту;
- изучить процесс управления как единого механизма функций менеджмента, принятие управленческих решений, коммуникаций, методов и принципов функционирования этого механизма;
- изучить качества, роли менеджера и требования к менеджерам;
- освоить знания, умения и навыки эффективного менеджера;
- освоить навыки практического менеджмента.

1.1 Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов следующих компетенций:

Общепрофессиональных:

ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональных:

ПК-4 - Способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

ПК-9 - Способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10 - Способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

1.2 Результаты освоения образовательной программы:

В результате изучения дисциплины студент должен:

ОПК-4 -. способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.

В результате освоения компетенции ОПК- 4 студент должен:

знать: инструментальные средства для обработки управленческих и экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

- **уметь:** применить инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;

владеть: способами принятия управленческих решений.

ПК-4- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

В результате освоения компетенции ПК- 4 студент должен:

знать: стандартные теоретические и эконометрические модели;

уметь: на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

владеть: современными методами построения стандартных теоретических и экономических моделей.

ПК-9- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

В результате освоения компетенции ПК- 9 студент должен:

знать: методы организации деятельности;

уметь: организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

владеть: современными методами оценки эффективности деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

ПК-10- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии

В результате освоения компетенции ПК- 10 студент должен:

знать: способы использования для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

владеть: методами использования технических средства и информационных технологии в решения коммуникативных задач

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Согласно ФГОС и ОПОП по направлению 38.03.01 Экономика дисциплина «Менеджмент организации» относится к дисциплинам базовой части учебного плана (Б1.Б.21).

Изучение курса базируется на знаниях следующих дисциплин: «Культурология», «Экономическая теория», «Деньги, кредит, банки», «Социология и психология управления», «Информационные системы в экономике».

Дисциплины, для изучения которых необходимы знания данного курса: «Экономика общественного сектора», «Экономика труда», «Инвестиции и инвестиционный менеджмент», «Оперативный и стратегический контроллинг», «Антикризисное управление», «Оценка персонала организации», «Планирование деятельности организаций (предприятий)», «Финансовый менеджмент».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 3.1

Объем дисциплины	Всего часов		
	Для очной формы обучения	Для очно-заочной формы обучения	Для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины (зачетных един/часов)	4/144	-	4/144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)			
Аудиторная работа (всего)	54	-	14
в том числе:	-	-	-

Лекции	18	-	4
Семинары, практические занятия	36	-	10
Лабораторные работы	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54	-	121
Вид промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	экзамен (36)	-	экзамен (9)

4.СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ;

4.1. Содержание дисциплины по темам

Раздел 1. Исторические этапы развития и основные понятия менеджмента.

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности. Управленческая деятельность как потребность. Сущность и понятие управления. Роль управления в развитии экономики, производства, общества.

Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Разнообразие типов управления. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях рыночной экономики. Основные категории менеджмента, их связь и взаимообусловленность.

Тема 3.Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.

Практические предпосылки формирования концепций менеджмента, его роль в развитии современного производства. Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента. Развитие менеджмента в индустриально развитых странах. Национальные особенности менеджмента.

Тема 4. Особенности российского менеджмента.

Экономическая реформа и переход к рыночной экономике в России. Роль российской культуры в системе российского менеджмента. Формирование концепции менеджмента в России. Предпосылки и трудности российского менеджмента. Особенности российского менеджмента. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента. Изучение отечественного опыта совершенствования управления.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы прямого и косвенного воздействия.

Сущность и понятие внешней и внутренней среды. Внутренняя среда и ее составляющие элементы, влияние их на управление. Внешняя среда организации, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации.

Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.

Основные операции управления, их реализация в пространстве и времени. Взаимодействия: единичные циклы и потоки. Изменения в менеджменте, управление изменениями. Основные свойства и характеристики процесса управления. Типология процессов управления. Технология управления: сущность, составляющие, критерии эффективности.

Тема 7. Функции и методы менеджмента.

Понятие и сущность категории функции управления, роль и значение в системе менеджмента. Классификация функций управления. Общие функции менеджмента, их

неразрывная связь и взаимообусловленность. Специфические и конкретные функции управления. Управленческий цикл.

Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на ее формирование. Связь функций и организационной структуры управления. Типы и характеристика организационных структур управления. Адаптивные структуры. Современные тенденции развития организационных структур в менеджменте. Проектирование организационных структур.

Механизм управления: понятие и сущность, формирование. Типология механизмов управления. Ограничения в использовании средств управления. Принципы формирования и использования механизма управления. Методы управления, различия и связь принципов, функций и методов управления. Классификация и выбор методов управления. Искусство управления.

Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

Понятие диверсификации менеджмента. Выбор и типологическая комбинация менеджмента. Типы менеджмента: критерии, специфические характеристики. Тенденции диверсификации менеджмента.

Управление проектами, антикризисное управление, корпоративное управление, мотивационный менеджмент, централизация и децентрализация управления, маркетинг, стратегический менеджмент, административный менеджмент.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Роль человеческого фактора в менеджменте: возможности и особенности. Социологические характеристики менеджмента. Экономика труда управления персоналом. Персонал управления: понятие, структура, деятельность. Превращение персонала управления в человеческий капитал. Основные признаки человеческого капитала. Управление самореализацией человека в процессах его деятельности. Человеческий капитал как результат управления.

Тема 10. Личность менеджера.

Личность менеджера и эффективность управления: основные черты и характеристики современного менеджера. Специфика деятельности менеджера. Самоменеджмент в деятельности менеджера. Сочетание интеллекта и воли. Гармония отношений к себе и к персоналу. Личный пример как фактор эффективного управления.

Тема 11. Лидерство и стиль управления.

Современные концепции лидерства. Процессы формирования и основные составляющие лидерства. Лидерство и стиль управления, факторы формирования. Классификация стилей управления. Тенденции развития стилей управления.

Тема 12. Власть и партнерство.

Власть и полномочия в менеджменте: понятие, виды, использование и последствия. Отношение к власти менеджера и персонала. Балансирование власти, признаки неуправляемости. Партнерство в процессах менеджмента: потребность, формы, эффективность. Соотношение власти и партнерства.

Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов.

Управление деятельностью человека и группы. Роль группы в деятельности человека. Виды групп и их формирование в процессе управления. Формальные и неформальные группы, причины возникновения и существования, их взаимодействие. Роль неформальных организаций в менеджменте.

Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление, их последствия. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологического климата в организации. Этика и

культура управления.

Тема 14. Формальное и неформальное управление.

Формальное и неформальное управление: существование и основные признаки сочетания. Тенденции развития неформального управления. Бюрократизм в управлении: истоки, реальность и последствия. Искусство менеджмента.

Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления.

Ресурсы в менеджменте: состав и структура. Характеристика экономических ресурсов менеджмента. Структура экономических ресурсов менеджмента, варианты их оценки и использования.

Роль качества в экономике, конкуренции и в рыночном механизме. Качество как объект и характеристика управления. Основные черты и особенности управления качеством. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт. Понятие качества управления. Факторы и характеристики качества управления.

Ресурсы и результат управления. Эффективность управления: факторы и принципы. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента.

Тема 16. Система информационного обеспечения управления.

Информация и ее роль в процессах управления. Информационные ресурсы: классификация, свойства и характеристика. Информационное обеспечение процессов управления, использование информации. Информационные технологии управления, современные технические средства сбора, хранения, обработки и переработки информации. Регулирование количества и качества информации. Распределение информации.

4.2. Разделы/темы дисциплины, их трудоемкость и виды занятий

Таблица 4.1.

№ п/п	Название раздела, темы	Очная форма обучения					Компетенции	Литература
		Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная подготовка		
			Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Исторические этапы развития и основные понятия менеджмента.								
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	5	1	2		2	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.	5	1	2		2	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
3	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения, школы менеджмента	7	1	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
4	Особенности российского менеджмента	7	1	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5	Внешняя и внутренняя среда организации	10	2	4		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
6	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	8	2	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
7	Функции и методы менеджмента	8	2	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
8	Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.	6	-	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера								
9	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	8	2	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
10	Личность менеджера	4	-	2		2	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
11	Лидерство и стиль управления	8	2	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
12	Власть и партнерство	6	-	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
13	Групповая динамика и разрешение конфликтов	10	2	4		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
14	Формальное и неформальное управление	4	-	2		2	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
15	Ресурсы, качество и эффективность управления	8	2	2		4	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
16	Система информационного обеспечения управления	4	-	2		2	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
	Промежуточный контроль	36				36		
	Всего часов	144	18	36		36	54	
	Зачетные единицы			4				

Вид промежуточной аттестации: экзамен

Таблица 4.2.

№ п/п		Заочная форма обучения	Компете нции	Лите рату ра
-------	--	------------------------	--------------	--------------

1	Название раздела, темы	Всего	Аудиторные занятия		Форма контроля	Самостоятельная работа	8	9
			Лекции	Практические занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Исторические этапы развития и основные понятия менеджмента.								
1	Потребность и необходимость управления в деятельности человека	7	0,5	0,5		6	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
2	Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.	7,5	-	0,5		7	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
3	Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения, школы менеджмента	9	-	1		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
4	Особенности российского менеджмента	9	0,5	0,5		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
5	Внешняя и внутренняя среда организации	8	0,5	0,5		7	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
6	Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений	9	-	1		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
7	Функции и методы менеджмента	7	0,5	0,5		6	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
8	Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.	8,5	-	0,5		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера								
9	Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала	9	0,5	0,5		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
10	Личность менеджера	9	0,5	0,5		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7
11	Лидерство и стиль управления	10,5	-	0,5		10	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7

12	Власть и партнерство	8,5	-	0,5		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7	
13	Групповая динамика и разрешение конфликтов	11,5	0,5	1		10	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7	
14	Формальное и неформальное управление	6,5	-	0,5		6	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7	
15	Ресурсы, качество и эффективность управления	9,5	0,5	1		8	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7	
16	Система информационного обеспечения управления	5,5	-	0,5		5	ОПК-4 ПК-4,9,10	Л.1-7	
	Промежуточный контроль	9				9			
	Всего часов	144	4	10		9	121		
	Зачетные единицы	4							

Вид промежуточной аттестации: экзамен

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Раздел 1. Исторические этапы развития и основные понятия менеджмента.

Тема 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Разнообразие деятельности человека. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности.
2. Управленческая деятельность как потребность. Сущность и понятие управления.
3. Роль управления в развитии экономики, производства и общества

Тема 2. Менеджмент в системе понятий рыночной экономики.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Управление - объективная необходимость. Разнообразие видов и типов управления.
2. Сущность и понятие менеджмента, содержание и место в системе социально-экономических категорий.
3. Основные черты менеджмента как типа управления в условиях либеральной экономики.
4. Основные категории менеджмента, их связь и взаимообусловленность.
5. Профессионализм как основа эффективного менеджмента.
6. Инфраструктура менеджмента.

Темы докладов:

1. Значение Хоторнских экспериментов Э.Мэйо для современной теории менеджмента.
2. Теория организации управления Ч.Барнарда.
3. Вклад М.П.Фоллет в теорию менеджмента.
4. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта.
5. Кибернетика Норберта Винера.
6. Биография и управленческие идеи П.Ф.Друкера.

Тема 3. Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента, школы менеджмента.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства.
2. Этапы формирования научных основ менеджмента. Школы менеджмента.
3. Методологические подходы к управлению: процессный, системный, ситуационный, программно-целевой, управление по результату.
4. Основные концепции развития менеджмента.
5. Национальные особенности менеджмента.

Темы докладов:

1. Менеджмент: прошлое и настоящее – основные этапы истории менеджмента как науки об управлении деятельностью людей.
2. Основные концепции менеджмента, их родоначальники и представители.
3. Национальные черты и особенности менеджмента в современных бизнес-сообществах.
4. Развитие управленческих идей в трудах древнегреческих философов (Сократ, Платон, Аристотель).
5. Достижения управленческой мысли Древнего Рима.
6. Развитие научных идей управления в работах Гаррингтона Эмерсона

Тема 4. Особенности российского менеджмента.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Формирование концепции менеджмента в России, предпосылки и трудности российского менеджмента.
2. Особенности менеджмента в России: основные черты, условия, перспективы.
3. Потенциал развития: реальность, ресурсы, противоречия.
4. Возможности использования зарубежного опыта менеджмента.
5. Изучение отечественного опыта совершенствования управления

Темы докладов:

1. Развитие менеджмента в России до 1917г.
2. Жизнь и государственная деятельность С.Ю.Витте
3. Программа преобразования России П.А.Столыпина
4. Основные направления развития менеджмента в СССР в 20-е годы XX века.
5. Основные идеи «Тектологии» А.А.Богданова.
6. «Социальный инженеризм» А.К.Гастева
7. Концепция «физиологического оптимизма» О.А.Ерманского.
8. Концепция человеческого фактора в управлении Н.А.Витке.
9. Роль П.М.Керженцева в становлении тайм-менеджмента в России.

Тема 5. Внешняя и внутренняя среда организации.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Сущность и понятие внешней и внутренней среды.
2. Внутренняя среда и ее основные составляющие, факторы формирования.
3. Внешняя среда организации: понятие и современные характеристики.
4. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия.
5. Усиление влияния внешней среды на деятельность организации

Темы докладов:

1. Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению организацией.
2. Организация как открытая социально-экономическая система.
3. Основные свойства систем.

Тема 6. Процессы управления: целеполагание и оценка ситуации, принятие управленческих решений.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основные операции управления, их реализация в пространстве и времени.
 2. Изменения в менеджменте, управление изменениями.
 3. Типология, основные свойства и характеристики процессов управления.
 4. Технология управления: сущность, составляющие, критерии эффективности.
 5. Сущность и место целеполагания в системе менеджмента.
 6. Цели в менеджменте: классификация, функции, требования, взаимосвязь целей и оценка относительной важности.
 7. Анализ и оценка ситуации, взаимосвязь с целеполаганием.
 8. Управленческое решение в менеджменте: понятие и значение, классификация решений, требования к управленческому решению. Основные направления оптимизации решений.
 9. Технология процесса подготовки, принятия и реализации управленческого решения.
- Последствия решений: оценка и предвидение.
10. Методы прогнозирования и их применение в обосновании управленческих решений.
 11. Принятие решений в условиях неопределенности.

Темы докладов:

1. Принципы децентрализации и делегирования полномочий в управлении.
2. Теория принятия управленческих решений.
3. Связь методов и принципов управления.
4. Развитие менеджмента в трудах Г.Гантта.
5. «Социальный инженеризм» А.К.Гастева.
6. Методы управления в западном менеджменте.
7. Т. Питерс и Р. Уотерман – новые подходы к менеджменту.

Тема 7. Функции и методы менеджмента.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Статика менеджмента: закрепление функций и формулирование связей.
2. Факторы формирования системы управления.
3. Функции менеджмента: понятие, классификация, реализация.
4. Организационная структура управления: понятие, факторы формирования, типология, отличия.
5. Проектирование организационных структур.
6. Принципы построения систем управления.
7. Механизм управления: сущность, понятие, формирование.
8. Формы действия и использование механизма управления.
9. Принципы формирования механизма управления.
10. Методы управления: понятие, состав, реализация в управленческой практике

Темы докладов:

1. Функции и принципы управления.
2. Природа и цель планирования в менеджменте.
3. Процесс планирования и его этапы.
4. Информационное обеспечение процессов управления.
5. Развитие теории менеджмента в трудах А.Файоля.

Тема 8. Диверсификация менеджмента, типология и выбор альтернатив эффективного управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Практика и наука о диверсификации менеджмента: разнообразие видов.
2. Причины, факторы и последствия типологии менеджмента.
3. Критерии и специфические характеристики типов менеджмента.
4. Характеристика и анализ различных типов менеджмента.
5. Современные тенденции диверсификации менеджмента

Темы докладов:

1. Организация (фирма) – подходы к структурированию.
2. Сущность и значение организационных структур.
3. Классификация организационных структур.
4. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта.

Раздел 2. Основы профессиональной деятельности менеджера.

Тема 9. Экономика и социология управления персоналом и формирование человеческого капитала.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Человеческий фактор и его роль в менеджменте.
2. Персонал управления: понятие, состав, структура, роль в системе управления.
3. Оценка качества персонала управления.
4. Человеческий капитал как результат управления.
5. Экономика труда персонала управления

Темы докладов:

1. Н.Макиавелли: предшественник европейского менеджмента.
2. Историческое значение экспериментов Р.Оуэна в развитии теории менеджмента.
3. Исследование Ф.Тейлором проблемы рестрикционизма.
4. Вклад А.Маслоу в творческое развитие наследия Э.Мэйо.
5. Двухфакторная теория управления Ф.Герцберга.
6. Научная теория мотивации Д.К.Макклелланда.

Тема 10. Личность менеджера.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Личность менеджера и эффективность управления: взаимосвязь и взаимообусловленность.
2. Основные черты и характеристики современного менеджера.
3. Самоменеджмент в деятельности менеджера.
4. Личный пример как фактор эффективного управления

Темы докладов:

1. Формирование имиджа (образа) менеджера в организации.
2. Этические аспекты менеджмента в современных условиях.
3. Элементы культуры управления.
4. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
5. Роль профессиональной этики в менеджменте

Тема 11. Лидерство и стиль управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Основы лидерства, современные концепции лидерства.
2. Формальные и неформальные факторы формирования лидерства.
3. Основные черты управленческого лидерства, проявление лидерства в стиле управления.
4. Понятие и разновидности стилей управления, характеристика и практическое использование. Тенденции развития стиля управления.

5. Субъективное и объективное, сознательное и стихийное в стиле управления.

Темы докладов:

1. Стиль управления.
2. Теории лидерства в менеджменте.
3. Типы, статусы и роли лидеров.
4. Проблемы формальных и неформальных лидеров в организации.
5. Балансирование власти, признаки проявления неуправляемости.
6. Отношение к власти менеджера и персонала.
7. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
8. Теории организационного поведения Ф.Хайдера.

Тема 12. Власть и партнерство.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Влияние и власть в менеджменте.
2. Обладание, использование и последствия власти.
3. Виды власти: характеристика и соотношение.
4. Участие в управлении: потребность, формы, эффективность.
5. Партнерство в процессах менеджмента. Соотношение власти и партнерства.

Темы докладов:

1. Власть в менеджменте.
2. Отношение к власти менеджера и персонала.
3. Балансирование власти, признаки проявления неуправляемости.
4. Партнерство в процессах менеджмента. Соотношение власти и партнерства.

Тема 13. Групповая динамика и разрешение конфликтов.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Виды групп, их формирование и роль в процессе управления.
2. Формальные и неформальные группы: причины возникновения, существования, взаимодействие, последствия.
3. Тенденции развития неформального управления.
4. Бюрократизм в управлении: истоки, реальность, последствия.
5. Конфликты в менеджменте: понятие, возникновение, проявление, типология.
6. Влияние и последствия конфликтов, способы разрешения и использования в управлении.
7. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.
8. Этика и культура управления. Искусство менеджмента.

Темы докладов:

1. Конфликты в организации и методы их разрешения.
2. Этические принципы управления.
3. Взаимодействие в группе и в организации.
4. Управление группой: особенности и составляющие.
5. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
6. Чарльз Хэнди о современных проблемах труда, этики и общества.

Тема 15. Ресурсы, качество и эффективность управления.

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Ресурсы в менеджменте: состав и структура.
2. Характеристика экономических ресурсов менеджмента: оценка и использование.
3. Качество управления: понятие, характеристика, факторы.
4. Разновидности систем управления качеством: зарубежный и отечественный опыт.
5. Эффективность управления: сущность и понятие, факторы, определяющие

эффективность управления.

6. Принципы, оценка и регулирование эффективности менеджмента.

7. Тенденции изменения эффективности, социально-экономическая эффективность менеджмента

Темы докладов:

1. Оценка и регулирование эффективности менеджмента.
2. Тенденции измерения эффективности управления организацией.
3. Социально-экономическая эффективность менеджмента.
4. Модель эффективной организации Р.Лайкерта.

Тема 16. Система информационного обеспечения управления

Список литературы по теме приведен в таблице 4.1

Задания для самостоятельной работы:

1. Информация, ее роль в процессах управления.
2. Информационные ресурсы организации и их характеристика.
3. Информационные технологии управления.
4. Регулирование количества и качества информации. Распределение информации.

Темы докладов:

1. Информационные ресурсы: классификация, свойства и характеристика
2. Информационное обеспечение процессов управления, использование информации.
3. Информационные технологии управления, современные технические средства сбора, хранения, обработки и переработки информации.
4. Регулирование количества и качества информации, защита информации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Приложение №1 к рабочей программе дисциплины

7. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основная литература
1. Маслова Е.Л. Менеджмент: учеб. Для вузов / Е.Л. Маслова. – М.: Дашков и К, 2015. – 334 с. – (Учебные издания для бакалавров)
2. Тихомирова О.Г. Менеджмент организации: история, теория и практика: учеб. Пособие для вузов / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – (Высшее образование – Бакалавриат)
3. Менеджмент: учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 343 с.: табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008
4. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с.: табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863
Дополнительная литература
5. Менеджмент: Конспект лекций / Шабалкова Т.Н.; УрСЭИ АтиСО. – Челябинск, 2014.-19с.
6. Борисов А.Б. Большой экономический словарь / А.Б. Борисов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М.: Книжный мир, 2008. - 860 с
7. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544>

Нормативно-правовые акты, материалы судебной практики

№ п.п.	Название	Принят	Источник
3.1	Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ)	30 ноября 1994 года N 51-ФЗ	ЭБС URL: http:// base.garant.ru /10164072/
3.2	Налоговый кодекс Российской Федерации (НК РФ)	31 июля 1998 года N 146-ФЗ	ЭБС URL: http:// base.garant.ru /10900200/
3.3	Трудовой кодекс Российской Федерации(ТК РФ)	30 декабря 2001 года N 197-ФЗ	ЭБС URL: http:// base.garant.ru /12125268/
3.4	Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ)	13 июня 1996 года N 63-ФЗ	ЭБС URL: http:// base.garant.ru /10108000/

8.РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п.п.	Интернет-ресурс (адрес)	Описание ресурса
1.	http://live-management.ru/	Материалы по менеджменту для самостоятельной проработки
2.	http://infomanagement.ru/	Новости, лекции, статьи и литература по менеджменту для студентов
3.	http://oltest.ru/tests/menedzhment_i_marketing/menedzhment/	Онлайн-тесты по менеджменту и маркетингу для студентов
Профессиональные базы данных		
4.	http://www.rbc.ru/	РосБизнесКонсалтинг (материалы аналитического и обзорного характера)
5.	http://www.businesspress.ru	Деловая пресса
6.	https://www.scopus.com	Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus
7.	https://apps.webofknowledge.com	Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science
8.	http://www.elibrary.ru	Научная электронная библиотека
9.	https://cyberleninka.ru/	Научная электронная библиотека «Киберленинка»

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебным планом дисциплины «Менеджмент организации» предусмотрено чтение лекций, проведение семинарских занятий, консультаций, самостоятельная работа студента.

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;

- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

На лекциях студенты получают основы базовых знаний по изучаемой дисциплине. Студент должен кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения, выделяемые преподавателем, обозначить материал, который вызывает трудности, сформулировать к нему вопросы и в конце лекции задать их преподавателю.

На семинарских занятиях контролируется уровень восприятия, знания и качество работы студентов с лекционным материалом, учебниками, нормативными актами, развитие навыков решения практических заданий, конкретных профессиональных ситуаций.

Большое место в учебном плане отведено самостоятельной работе студентов. По итогам самостоятельной работы у студента должен выработаться навык исследования конкретного вопроса в рамках дисциплины и представления самостоятельных выводов на основе изучения учебного, нормативного материала и дополнительной литературы.

Самостоятельная работа студентов включает следующие ее виды:

- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- самоподготовка к практическим и другим видам занятий;
- решение индивидуальных вариантов практических заданий;
- выполнение заданий в форме компьютерного тестирования;
- самостоятельная работа студентов при подготовке к экзамену.

Эти виды работ предполагают:

- самостоятельную работу студента в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет;
- изучение электронных учебных материалов сайте УрСЭИ .

Задания для самостоятельной работы студентов включают в себя:

- выполнение тестовых заданий, размещенных в Qwest, Moodle;
- подготовка докладов по отдельным вопросам курса;
- изучение статистических и аналитических материалов на официальных сайтах органов власти и по материалам периодической печати.

Указания по самостоятельной работе размещены в «Методических указаниях» на сайте УрСЭИ.

Результаты работы студентов подводятся в ходе их текущей и промежуточной аттестации. Рабочая программа учебной дисциплины обеспечена фондом оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. *Текущая аттестация* проводится по разделам курса и имеет целью проверить уровень владения изученным материалом или степень сформированности отдельных навыков. Она отражает посещение студентами лекций и работу на семинарских занятиях. В случае, если студент не прошел текущую аттестацию, он не будет допущен к экзамену. Промежуточная аттестация проводится в виде экзамена за весь курс обучения дисциплине.

Методические указания по подготовке к экзамену

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это государственная отчетность студентов за период обучения, за

изучение учебной дисциплины, за весь вузовский курс. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. На сессии студенты сдают экзамены или зачеты. Зачеты могут проводиться с дифференцированной отметкой или без нее, с записью «зачтено» в зачетной книжке. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по пятибалльной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена или зачета.

Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к "натаскиванию". Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение - процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с консультантом неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Есть целый ряд принципов («секретов»), которыми следует руководствоваться при подготовке к экзаменам.

Первый - подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, строгий порядок.

Второй - сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.

Третий - работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.

Четвертый - подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

Пятый - помимо повторения теории не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.

Шестой - установите четкий ритм работы и режим дня. Разумно чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.

Седьмой - толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.

Восьмой - бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.

Девятый - не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.

Десятый - не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.

Одиннадцатый - когда на экзамене вы получите свой билет, спокойно сядьте за стол, обдумайте вопрос, набросайте план ответа, подойдите к приборам, картам, подумайте, как теоретически объяснить проделанный опыт. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

При подготовке к занятиям необходимо еще раз проверить себя на предмет усвоения основных категорий и ключевых понятий курса.

**10.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ
ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ
СИСТЕМЫ**

№ п/п	Название программы/Системы	Описание программы/Системы
1.	http://consultant.ru/	справочно-информационная система Консультант Плюс
2.	http://garant.ru/	справочно-информационная система «Гарант».

**11.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оснащенных презентационным оборудованием (компьютер, имеющий выход в Интернет, мультимедийный проектор, экран, акустические системы), доской, рабочими учебными столами и стульями.

При необходимости занятия проводятся в компьютерных классах, оснащенных доской, экраном, рабочими учебными столами и стульями, персональными компьютерами, объединенными в локальные сети с выходом в Интернет, с установленным лицензионным программным обеспечением, с подключенным к ним периферийным устройством и оборудованием (мультимедийный проектор, акустическая система и пр.).

При проведении практических занятий с использованием индивидуальных учебных заданий студенты должны быть обеспечены калькуляторами.

Для лиц с ОВЗ. В учебных помещениях возможно оборудование специальных учебных мест, предполагающих увеличение размера зоны на одно место с учетом подъезда и разворота кресла-коляски, увеличения ширины прохода между рядами столов. В аудитории хорошее освещение, в соответствии с требованиями СЭС.

В случае обучения слабослышащих обучающихся аудитории по необходимости оборудуются аудиотехникой (микрофонами, динамиками, наушниками или головными телефонами, диктофонами).

12. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Менеджмент организации» используются следующие образовательные технологии.

Стандартные формы обучения:

- лекции с использованием мультимедийных презентаций;
- семинарские занятия, на которых обсуждаются основные теоретические вопросы;
- письменные домашние работы;
- обзор официальных документов и материалов периодической печати;
- консультации преподавателей.

Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- лекции в диалоговом режиме;
- групповые дискуссии;
- моделирование и решение конкретных ситуационных задач;
- компьютерное тестирование.

Приложение №1 к разделу № 6
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине (модулю)
6.1 ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ
В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы являются семестры.

№ п.п.	Код формируемой компетенции и ее содержание	Этапы формирования компетенции в процессе освоения ОПОП		
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения
1.	ОПК-4 – способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность.	4 семестр	-	3 курс
2.	ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	4 семестр	-	3 курс
	ПК-9- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	4 семестр	-	3 курс
3.	ПК-10 - способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.	4 семестр	-	3 курс

6.2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ
НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ
ОЦЕНИВАНИЯ

В зависимости от количества баллов оценивание компетентности студента оценивается по уровням: от 3 до 4 баллов - «минимальный уровень», от 5 до 7 баллов - «базовый уровень», от 8 до 9 баллов - «высокий уровень».

Описание показателей и критериев оценивания компетенций

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
-----------------------	---------------------------------	------------------

Понимание смысла компетенции	Имеет базовые общие знания в рамках диапазона выделенных задач (1 балл)	Минимальный уровень
	Понимает факты, принципы, процессы, общие понятия в пределах области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет фактические и теоретические знания в пределах области исследования с пониманием границ применимости (3 балла)	Высокий уровень
Освоение компетенции в рамках изучения дисциплины	Наличие основных умений, требуемых для выполнения простых задач. Способен применять только типичные, наиболее часто встречающиеся приемы по конкретной сформулированной (выделенной) задаче (1 балл)	Минимальный уровень
	Имеет диапазон практических умений, требуемых для решения определенных проблем в области исследования. В большинстве случаев способен выявить достоверные источники информации, обработать, анализировать информацию. (2 балла)	Базовый уровень
	Имеет широкий диапазон практических умений, требуемых для развития творческих решений, абстрагирования проблем. Способен выявлять проблемы и умеет находить способы решения, применяя современные методы и технологии. (3 балла)	Высокий уровень
Способность применять на практике знания, полученные в ходе изучения дисциплины	Способен работать при прямом наблюдении. Способен применять теоретические знания к решению конкретных задач. (1 балл)	Минимальный уровень
	Может взять на себя ответственность за завершение задач в исследовании, приспособливает свое поведение к обстоятельствам в решении проблем. Затрудняется в решении сложных, неординарных проблем, не выделяет типичных ошибок и возможных сложностей при решении той или иной проблемы (2 балла)	Базовый уровень
	Способен контролировать работу, проводить оценку, совершенствовать действия работы. Умеет выбрать эффективный прием решения задач по возникающим проблемам. (3 балла)	Высокий уровень

Шкала оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	<ul style="list-style-type: none"> – полно раскрыто содержание материала; – материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности; – продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала;

		<ul style="list-style-type: none"> – точно используется терминология; – показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; – ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов; – продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; – продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы; – допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9</p>
2	Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы излагаются систематизировано и последовательно; – продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – продемонстрировано усвоение основной литературы. – ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7</p>
3	Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; – усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам; – имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; – при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации; – продемонстрировано усвоение основной литературы. <p>- количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4</p>
4	Неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов <p>- не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3.</p> <p>- отказ от ответа или отсутствие ответа</p>

Шкала оценки письменных ответов по дисциплине

№ п/п	Оценка за ответ	Характеристика ответа
1	Отлично	Материал раскрыт полностью, изложен логично, без существенных ошибок, выводы доказательны и опираются на теоретические знания Количество баллов за освоение компетенций от 8 до 9
2	Хорошо	Основные положения раскрыты, но в изложении имеются незначительные ошибки выводы доказательны, но содержат отдельные неточности Количество баллов за освоение компетенций от 5 до 7
3	Удовлетворительно	Изложение материала не систематизированное, выводы недостаточно доказательны, аргументация слабая. Количество баллов за освоение компетенций от 3 до 4
4	Неудовлетворительно	Не раскрыто основное содержание материала, обнаружено незнание основных положений темы. Не сформированы компетенции, умения и навыки. Количество баллов за освоение компетенций менее 3 Ответ на вопрос отсутствует

Для студентов с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории студентов</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Форма контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тесты, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету, контрольные работы	Преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к зачету, опрос по терминам	Преимущественно устная проверка (индивидуально)
С нарушением опорно-двигательного аппарата	Решение дистанционных тестов, контрольные работы, письменные самостоятельные работы, вопросы к зачету.	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы.

6.3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Этап формирования компетенций в процессе изучения дисциплины «Менеджмент организации» характеризуется следующими типовыми контрольными заданиями

Типовые контрольные вопросы для подготовки к экзамену при проведении промежуточной аттестации по дисциплине

1. Факторы, определяющие развитие и специализацию деятельности. Управленческая

деятельность как потребность.

2. Сущность и понятие управления. Роль управления в развитии экономики, производства, общества

3. Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий.

4. Основные категории менеджмента, их связь и взаимообусловленность.

5. Практические предпосылки формирования концепций менеджмента, его роль в развитии современного производства.

6. Особенности российского менеджмента.

7. Сущность и понятие внешней и внутренней среды.

8. Внешняя среда организации, сложность и неопределенность внешней среды. Факторы прямого и косвенного воздействия: общее и отличия.

9. Основные операции управления, их реализация в пространстве и времени. Взаимодействия: единичные циклы и потоки.

10. Основные свойства и характеристики процесса управления.

11. Цели в менеджменте: классификация, функции, требования, взаимосвязь целей и оценка их относительной важности.

12. Анализ и оценка ситуации, взаимосвязь с целеполаганием.

13. Классификация решений и требования к ним.

14. Понятие и сущность категории функции управления, роль и значение в системе менеджмента.

15. Классификация функций управления. Общие функции менеджмента, их неразрывная связь и взаимообусловленность. Специфические и конкретные функции управления. Управленческий цикл.

16. Понятие организационной структуры управления, факторы, влияющие на ее формирование.

17. Механизм управления: понятие и сущность, формирование.

18. Искусство управления.

20. Понятие диверсификации менеджмента. Выбор и типологическая комбинация менеджмента. Типы менеджмента: критерии, специфические характеристики. Тенденции диверсификации менеджмента.

21. Управление проектами, антикризисное управление, корпоративное управление, мотивационный менеджмент, централизация и децентрализация управления, маркетинг, стратегический менеджмент, административный менеджмент.

22. Роль человеческого фактора в менеджменте: возможности и особенности. Социологические характеристики менеджмента.

23. Человеческий капитал как результат управления.

24. Личность менеджера и эффективность управления: основные черты и характеристики современного менеджера.

25. Современные концепции лидерства. Лидерство и стиль управления, факторы формирования. Классификация стилей управления. Тенденции развития стилей управления.

26. Власть и полномочия в менеджменте: понятие, виды, использование и последствия. Отношение к власти менеджера и персонала.

27. Управление деятельностью человека и группы. Роль группы в деятельности человека. Виды групп и их формирование в процессе управления.

28. Возникновение, проявление и разновидности конфликтов. Влияние конфликтов на управление, их последствия. Механизмы разрешения и использования конфликтов в менеджменте. Регулирование социально-психологического климата в организации. Этика и культура управления.

29. Формальное и неформальное управление: существование и основные признаки сочетания. Тенденции развития неформального управления. Бюрократизм в управлении:

истоки, реальность и последствия. Искусство менеджмента.

30 Ресурсы в менеджменте: состав и структура. Характеристика экономических ресурсов менеджмента.

31. Ресурсы и результат управления. Эффективность управления: факторы и принципы. Оценка и регулирование эффективности менеджмента. Тенденции изменения эффективности. Социально-экономическая эффективность менеджмента

32. Информация и ее роль в процессах управления.

33. Инновации, эксперимент и развитие управления.

34. Стимулирование инновационного потенциала менеджмента.

35. Основные черты профессионального управления.

36. Современные проблемы подготовки, непрерывного образования, самообразования менеджеров и персонала

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине в п.6.2.

**6.4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ
КОМПЕТЕНЦИЙ.**

Форма билета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

УРАЛЬСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

Образовательного учреждения профсоюзов

высшего образования

«АКАДЕМИЯ ТРУДА И СОЦИАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

Социально - экономический факультет

38.03.01 Экономика Для очной/заочной формы обучения

Дисциплина: «Менеджмент организации»

Экзаменационный билет № 17

1. Классификация решений и требования к ним.
2. Стимулирование инновационного потенциала менеджмента.

Утверждено на заседании кафедры менеджмента и управления персоналом,
протокол от

Зав. кафедрой менеджмента и
управления персоналом _____

(А.Б.Кулаков)

Критерии оценки изложены в шкале оценки для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (п.6.2.).

ТЕСТЫ.

Раздел 1. «Исторические этапы развития и основные понятия менеджмента»

ВАРИАНТ 1

Для каждого вопроса может быть выбрано несколько вариантов ответа. Пожалуйста, обведите цифру(ы) в каждом блоке вопросов, которые на Ваш взгляд соответствует правильному ответу.

1. Какая из основных управленческих функций позволяет сопоставить достигнутые результаты с запланированными:

1. планирование;
2. мотивация;

3. организация;
4. контроль.

2. Чем отличается тактический план от операционного:

1. тактический план шире операционного, позволяет осуществить стратегические цели;
2. тактические планы разрабатываются для реализации стратегических планов, но с учетом конкретных условий сегодняшнего дня, а операционные определяют последовательность и механизмы осуществления отдельных действий;
3. операционный и тактический планы – это одно и то же;
4. операционные планы позволяют спланировать крупные операции на рынке, а тактические – достигать отдельных тактических целей.

3. Что такое «резюме» в бизнес-плане:

1. это итоговая, завершающая часть бизнес-плана;
2. это часть бизнес-плана, содержащая основные выводы, результаты последующих разделов;
3. это итоговый отчет, характеризующий степень фактического выполнения бизнес-плана;
4. это отдельный текст, специально подготовленный для представления бизнес-плана, его пресс-релиз.

4. Какое из нижеприведенных определений характеризует цель организации:

1. философия и предназначение, смысл существования организации;
2. предписанная работа, серия работ или часть работы, которая должна быть выполнена заранее установленным способом в заранее оговоренные сроки;
3. конкретные конечные состояния системы или желаемый результат, которого стремится добиться группа, работая вместе.

5. По очередности достижения цели делятся на:

1. большие и малые;
2. краткосрочные, промежуточные и долгосрочные;
3. конкурирующие, независимые и дополнительные;
4. экономические и неэкономические.

6. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы:

1. SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;
2. предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP-анализа - только ее внешняя макросреда;
3. SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ – ее возможностей и внешних угроз;
4. STEP-анализа – это разновидность качественного, а SWOT – количественного анализа.

7. Такой элемент СЭС как «технология управления» есть составляющая:

1. внешней среды менеджмента;
2. внешней среды менеджмента, фактор прямого воздействия;
3. внешней среды менеджмента, фактор косвенного воздействия;
4. внутренней среды менеджмента.

8. Кто является основателем научной школы управления:

1. Э. Мэйо;
2. Ф. Тейлор;
3. А. Файоль;
4. М. Вебер.

9. В рамках какой школы выделилась бихевиористическая школа, основанная на бихевиоризме:

1. школа научного управления;
2. административная школа;
3. школа человеческих отношений;

4. количественная школа.

10. «Совокупность звеньев управления, наделенных сопоставимыми по значимости полномочиями и ответственностью» - это:

1. Объект управления
2. Структура управления
3. Уровень управления
4. Процесс управления

ВАРИАНТ 2

1. Совокупность средств воздействия субъекта управления на объект управления

– это:

1. функции менеджмента;
2. задачи менеджмента;
3. методы менеджмента;
4. принцип менеджмента.

2. Организационная структура управления предприятием – это:

1. совокупность элементов, соединенных линейными и функциональными связями;
2. подразделения компании находящиеся в иерархической зависимости;
3. совокупность элементов, находящихся в иерархической зависимости, между которыми осуществляется коммуникационный процесс по каналам линейной и функциональной связей.

3. В какой из организационных структур управления предприятием имеются цепочки отчетности по проектам и цепочки функциональной отчетности:

1. линейная организационная структура;
2. линейно-функциональная организационная структура;
3. матричная организационная структура;
4. функциональная организационная структура предприятия.

4. Какая из организационных структур управления характерна для небольших инновационно активных фирм:

1. линейная организационная структура;
2. линейно-функциональная организационная структура;
3. матричная организационная структура;
4. функциональная организационная структура предприятия

5. Стимулы – это:

1. внутренние побуждающие факторы;
2. как внутренние, так и внешние побуждающие факторы;
3. внешние побуждающие факторы.

6. Теория справедливости относится к процессуальным теориям мотивации, кто ее автор:

1. В. Врум;
2. Ф. Герцберг;
3. С. Адамс;
4. Д. МакКлелланд.

7. Конфликт отличается от конфликтной ситуации наличием:

1. Реципиента
2. Проблемы
3. Объекта
4. Инцидента

8. Компромисс как способ решения конфликта можно использовать в случае:

1. Когда причина конфликта носит постоянный характер.
2. Имеется возможность силового подавления одной из сторон конфликта.
3. Если менеджер не знает способов решения проблемы.

4. Если менеджер хочет устранить причину конфликта.

9. Для современного руководителя конфликт в организации – это:

1. Явление, которое следует приветствовать.
2. Организационный инструмент помогающий осуществлять изменения .
3. Нежелательное явление, с которым надо бороться.
4. Реальность, связанная с поведением людей в организации, и не затрагивающая интересы руководителя.

10. При классификации стилей руководства, кем была разработана «теория X и Y»:

1. Блейком;
2. Моутоном;
3. МакГрегором;
4. Левином.

Раздел 2. «Основы профессиональной деятельности менеджера»

ВАРИАНТ 1

1. Какие два ученых проанализировали в своих исследованиях 81 стиль руководства по критериям «Забота о людях» и «Забота о производстве» и выделили 5 наиболее характерных:

1. Оучи;
2. Блейком;
3. Моутоном;
4. МакГрегором;

2. Какой стиль руководства с позиции принятия управленческих решений характеризуется следующим образом: решения принимаются коллегиально, при этом ответственность делится между участниками решения

1. Согласовательный
2. Демократический
3. Авторитарный
4. Либеральный

3. Поставьте в правильном порядке этапы принятия управленческого решения:

1. Разрабатываем альтернативные решения;
2. Определение проблемы;
3. Сравнение и оценка альтернатив;
4. Выбор решения;
5. Определение критериев разработки альтернатив решения;
6. Реализация решений;
7. Контроль реализации решений.

4. Социально-экономическая модель будущего вида организации – это:

1. Программа
2. План
3. Прогноз

5. Эффективность поведения менеджера в конфликтной ситуации определяется:

1. Отсутствием конфликтных ситуаций
2. Его ориентацией на сотрудничество, способностью к компромиссам конструктивного типа
3. Отсутствием конфликтов скрытого типа

6. Эффективность – это:

1. отношение результата к затратам;
2. отношение затрат к результатам;
3. результат, выраженный в процентах от запланированного;
4. степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах

7. Инцидент, как один из этапов в процессе конфликта, - это:

1. Возникновение события, на которые стороны имеют противоположные взгляды
2. Момент времени, когда стороны начинают открыто высказывать свое несогласие с мнениями друг друга
3. Усиление противоречия
4. Разрешение конфликта, переход на новый этап развития

8. При использовании какого стиля разрешения конфликтных ситуаций, конфликт не решается, а переходит на скрытую стадию:

1. Компромисс
2. Убеждение
3. Уход от конфликта
4. Решение проблемы

9. Какой тип организационной культуры предприятия можно охарактеризовать следующим образом – долгосрочные планы такой организации строятся на достижении стабильности и плавного хода рентабельности операций, успех определяется в терминах надежности поставок:

1. Органическая культура
2. Бюрократическая культура
3. Семейная культура
4. Рыночная культура

10. Какой тип организационной культуры предприятия можно охарактеризовать следующим образом – повышение инициативы и творчества, осмысленный риск, очень внимательное отношение к потребителям:

1. Органическая культура
2. Бюрократическая культура
3. Семейная культура
4. Рыночная культура

ВАРИАНТ 2

1. Какие два ученых проанализировали в своих исследованиях 81 стиль руководства по критериям «Забота о людях» и «Забота о производстве» и выделили 5 наиболее характерных:

1. Оучи;
2. Блейком;
3. Моутоном;
2. МакГрегором;

2. Какой стиль руководства с позиции принятия управленческих решений характеризуется следующим образом: решения принимаются коллегиально, при этом ответственность делится между участниками решения

5. Согласовательный
6. Демократический
7. Авторитарный
8. Либеральный

3. Поставьте в правильном порядке этапы принятия управленческого решения:

8. Разрабатываем альтернативные решения;
9. Определение проблемы;
10. Сравнение и оценка альтернатив;
11. Выбор решения;
12. Определение критериев разработки альтернатив решения;
13. Реализация решений;
14. Контроль реализации решений.

4. Социально-экономическая модель будущего вида организации – это:

4. Программа

5. План

6. Прогноз

5. Эффективность поведения менеджера в конфликтной ситуации определяется:

4. Отсутствием конфликтных ситуаций

5. Его ориентацией на сотрудничество, способностью к компромиссам конструктивного типа

6. Отсутствием конфликтов скрытого типа

6. Эффективность – это:

5. отношение результата к затратам;

6. отношение затрат к результатам;

7. результат, выраженный в процентах от запланированного;

8. степень достижения заранее намеченной цели, выраженная в процентах

7. Инцидент, как один из этапов в процессе конфликта, - это:

5. Возникновение события, на которые стороны имеют противоположные взгляды

6. Момент времени, когда стороны начинают открыто высказывать свое несогласие с мнениями друг друга

7. Усиление противоречия

8. Разрешение конфликта, переход на новый этап развития

8. При использовании какого стиля разрешения конфликтных ситуаций, конфликт не решается, а переходит на скрытую стадию:

5. Компромисс

6. Убеждение

7. Уход от конфликта

8. Решение проблемы

9. Какой тип организационной культуры предприятия можно охарактеризовать следующим образом – долгосрочные планы такой организации строятся на достижении стабильности и плавного хода рентабельности операций, успех определяется в терминах надежности поставок:

5. Органическая культура

6. Бюрократическая культура

7. Семейная культура

8. Рыночная культура

10. Какой тип организационной культуры предприятия можно охарактеризовать следующим образом – повышение инициативы и творчества, осмысленный риск, очень внимательное отношение к потребителям:

3. Органическая культура

4. Бюрократическая культура

5. Семейная культура

6. Рыночная культура

Критерии формирования оценок по тестам

Оценка	Требования к знаниям
отлично	80%-100%
хорошо	65-80%
удовлетворительно	50-65%
неудовлетворительно	менее 50%
зачтено	50% и более
не зачтено	менее 50%

Темы докладов

1. Развитие управленческих идей в трудах древнегреческих философов (Сократ, Платон, Аристотель).
2. Достижения управленческой мысли в Древнем Вавилоне.
3. Мыслители Древнего Китая о социальном управлении.
4. «Артхашастра» - древнеиндийский памятник литературы об управлении.
5. Достижения управленческой мысли Древнего Рима.
6. Учение Фомы Аквинского об управлении государством.
7. Принципы социального управления по Томмазо Кампанелло.
8. Н.Макиавелли: предшественник европейского менеджмента.
9. Гуманистические идеи управления государством Томаса Мора.
10. Жизнь и управленческие идеи Жан-Жака Руссо.
11. Влияние идей Адама Смита на современную экономическую теорию и теорию управления.
12. Вклад Ч.Баббеджа в развитие теории управления.
13. Историческое значение экспериментов Р.Оуэна в развитии теории менеджмента.
14. Управление организацией по Генри Форду.
15. Развитие менеджмента в трудах Г.Гантта.
16. Управление персоналом Ф.Тейлора.
17. Развитие научных идей управления в работах Гаррингтона Эмерсона
18. Исследование Ф.Тейлором проблемы рестрикционизма.
19. Исследования Ф.Гилберта и Л.Гилберт .Их значения для современного менеджмента.
20. Вклад М.Вебера в теорию управления.
21. Влияние протестантской трудовой этики на современный менеджмент.
22. Развитие теории менеджмента в трудах А.Файоля.
23. Принципы эффективной организации Дж.Муни и А.Рейли.
24. «Синтетические» принципы управления Л.Урвика и Л.Гьюлика.
25. Концепция «менеджмента персонала» М.Блумфилда.
26. Развитие менеджмента в России до 1917г.
27. Жизнь и государственная деятельность С.Ю.Витте
28. Программа преобразования России П.А.Столыпина
29. Основные направления развития менеджмента в СССР в 20-е годы XX века.
30. Основные идеи «Тектологии» А.А.Богданова.
31. «Социальный инженеризм» А.К.Гастева
32. Концепция «физиологического оптимизма» О.А.Ерманского.
33. Концепция человеческого фактора в управлении Н.А.Витке.
34. Роль П.М.Керженцева в становлении тайм-менеджмента в России.
35. Значение Хоторнских экспериментов Э.Мэйо для современной теории менеджмента.
36. Теория организации управления Ч.Барнарда.
37. Вклад М.П.Фоллет в теорию менеджмента.
38. Теория институтов и институциональных изменений Д.Норта.
39. Формальная модель организационной системы предприятия по Д.Форрестеру.
40. Критика идей А.Смита в работах Д.М.Кейнса.
41. Социальные идеи В.Парето.
42. Вклад А.Маслоу в творческое развитие наследия Э.Мэйо.
43. Двухфакторная теория управления Ф.Херцберга.
44. Теория стилей руководства Д.Макгрегора.
45. Научная теория мотивации Д.К.Макклелланда.
46. Исследование проблем мотивации и удовлетворенности трудом Ф.Д.Ротлисбергером.
47. «Формула успеха» Дж.Аткинсона.
48. Содержательная теория мотивации В.Врума.

49. Теории организационного поведения Ф.Хайдера.
50. Модель эффективной организации Р.Лайкерта.
51. Концепция социального рыночного хозяйства Л.Эрхарда.
52. «Шведская модель социализма» Г.Мюрдаля.
53. Кибернетика Норберта Винера.
54. Биография и управленческие идеи П.Ф.Друкера.
55. Чарльз Хэнди о современных проблемах труда, этики и общества.
56. Т. Питерс и Р. Уотерман – новые подходы к менеджменту
57. Связь методов и принципов управления.
58. Методы управления в западном менеджменте.
59. Оценка и регулирование эффективности менеджмента.
60. Тенденции измерения эффективности управления организацией.
61. Социально-экономическая эффективность менеджмента.
62. Роль группы в деятельности человека.
63. Виды групп и их формирование.
64. Взаимодействие в группе и в организации.
65. Управление группой: особенности и составляющие.
66. Современные концепции лидерства.
67. Процессы формирования и основные составляющие лидерства.
68. Формальные и неформальные факторы лидерства. Эффективное лидерство.
69. Власть в менеджменте.
70. Отношение к власти менеджера и персонала.
71. Балансирование власти, признаки проявления неуправляемости.
72. Партнерство в процессах менеджмента. Соотношение власти и партнерства.
73. Стиль управления.
74. Классификации стилей управления.
75. Формирование имиджа (образа) менеджера в организации.
76. Этические аспекты менеджмента в современных условиях.
77. Элементы культуры управления.
78. Этика отношений менеджеров, руководителя и подчиненных.
79. Роль профессиональной этики в менеджменте
80. Информационное обеспечение процессов управления.

Критерий оценки докладов

Критерий	Требования к докладу
Знание и понимание теоретического материала	- рассматриваемые понятия определяются четко и полно, приводятся соответствующие примеры, - используемые понятия строго соответствуют теме, - самостоятельность выполнения работы
Анализ и оценка информации	- грамотно применяется категория анализа, - методологически верно проведены расчеты показателей; - умело используются приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений, - обоснованно интерпретируется текстовая информация, - дается личная оценка проблеме
Построение суждений	- изложение ясное и четкое, - приводимые доказательства логичны - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией, - приводятся различные точки зрения и их личная оценка (при необходимости), - общая форма изложения полученных результатов и их

	интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи
Оценка	Критерии оценки доклада
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент легко ориентируется в содержании теоретического и аналитического материала, свободно пользуется понятийным аппаратом, обладает умением связывать теорию с практикой, высказывать и обосновывать свои суждения; 2) знает и правильно применяет формулы; 3) знает и правильно применяет нормативные документы; 4) решение аналитического (практического) задания записано понятно, аккуратно, последовательно; 5) подготовлен презентационный материал.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует полное освоение теоретического и аналитического материала, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает свою позицию; 2) знает и применяет формулы и нормативные документы, но допускает небольшие неточности; 3) решение аналитического (практического) задания записано, но недостаточно аргументировано; 4) подготовлен презентационный материал, но недостаточно полный.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент демонстрирует неполное освоение теоретического и аналитического материала, плохо владеет понятийным аппаратом, плохо ориентируется в изученном материале, неуверенно излагает свою позицию; 2) знает отдельные формулы и нормативные документы, но допускает значительные неточности в их применении; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно, аргументация отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.
«неудовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1) студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл; 2) беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач; 3) решение аналитического (практического) задания записано неверно либо отсутствует; 4) не подготовлен презентационный материал.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№п/п	Подразделение	Фамилия	Подпись	Дата
1	Кафедра МиУП	А.Б. Кулаков		
2	Библиотека	Г.В. Шпакова		
3	Учебно-методический отдел	Н.С. Ульянова		
4	Кафедра экономики	О.В. Зубкова		